

Утвержден:

постановлением главы администрации
города Татарска Новосибирской
области

от 12.02.2015 № 15

И.о. главы администрации города
Татарска Новосибирской области
Новосибирской области



Ильященко /Н.М. Ильященко/

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» ГОРОДА ТАТАРСКА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(основанного на праве хозяйственного ведения)

г. Татарск

2015 год

КОПИЯ
ВЕРНА

Ильященко
МУП
«Муниципальная
управляющая компания»
города Татарска
Новосибирской
области
Ильин /Ильин А.А./

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие “Муниципальная управляющая компания” города Татарска Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и унитарных предприятиях» и в соответствии с решением сессии Совета депутатов города Татарска Новосибирской области (второго созыва) от 30.01.2015 года, постановлением главы города Татарска Новосибирской области от 12.02.2015 года № 15 «О создании МУП “Муниципальная управляющая компания”»

1.2. Фирменное наименование Предприятия:
полное - муниципальное унитарное предприятие “Муниципальная управляющая компания” города Татарска Новосибирской области;
сокращенное - МУП “Муниципальная управляющая компания».

1.3. Место нахождения Предприятия: Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, дом 112.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 632122 Новосибирская область, город Татарск, ул. Ленина, дом 112.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является город Татарск Новосибирской области.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с наименованием на русском языке.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе и нести, связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

3. Филиалы и представительства, участие в коммерческих и некоммерческих организациях.

3.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

3.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

3.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства, доверенность должна быть отменена Предприятием.

3.5. Предприятие может быть участником (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участниками) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

4

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Имущество и уставный фонд.

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности города Татарска Новосибирской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Имущество предприятия формируется за счёт:

- имущества, закреплённого за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов предприятия, полученных в результате хозяйственной деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

4.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет: 200,0 тыс. руб. (Двести тысяч рублей).

Уставной фонд формируется собственником имущества унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия. Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет или передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закреплённого за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется собственником имущества по правилам, установленным федеральным законодательством.

4.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или

иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его осуществлять деятельность цели и предмет, виды которые определены настоящим Уставом.

4.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области налогов и других обязательных платежей.

Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет города Татарска Новосибирской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определены органом местного самоуправления.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг; покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.12. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, от доли

чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

4.13. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать следующие фонды специального назначения:

- фонд накопления;
- фонд социальной сферы;
- фонд потребления.

Конкретные размеры отчислений в данные фонды определяются в соответствии с учётной политикой на финансовый год.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определённые Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и Уставом предприятия.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступками требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставляемых на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ.

Предприятие вправе осуществлять заимствования путём размещения облигаций или выдачи векселей по согласованию с собственником имущества и направлений использования привлекаемых средств.

5. Цели, предмет и виды деятельности.

5.1. Предприятие создано в целях решения задач по развитию, улучшению качества жилого фонда, организации работ по ресурсосбережению и предоставлению качественных услуг по управлению обслуживанием недвижимого имущества в жилищной сфере собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, товариществам собственников недвижимости (далее - «ТСН») и другим собственникам недвижимого имущества или уполномоченным собственниками органам, организациям или лицам.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является предоставление услуг:

5.2.1. по управлению обслуживанием недвижимого имущества, включая:

- инвентаризацию;
- освидетельствование технического состояния;
- оценку приоритетности выполнения работ по обслуживанию и ремонтам;
- составление дефектных актов и другой технической документации,

- необходимой для выполнения работ по обслуживанию, ремонтам, реконструкции, модернизации отдельных объектов (частей) имущества;
- разработку проектов годовых и перспективных планов содержания имущества;
 - подготовку планов и графиков работ по техническому и санитарному обслуживанию и ремонтам;
 - разработку предложений по установке нового оборудования и инженерных систем, реконструкции и модернизации имущества;
 - организацию аварийно-диспетчерского обслуживания имущества;
 - оценку потребности в финансовых ресурсах для осуществления планов содержания имущества;
 - разработку смет на выполнение отдельных видов работ, ремонтов;
 - разработку проектов смет доходов и расходов;
 - расчет размеров платежей (взносов) собственников имущества (членов ТСН) на покрытие расходов по содержанию имущества;
 - учет и контроль поступления платежей (взносов) в соответствии со статьями сметы доходов;
 - подготовку отчетов по исполнению смет доходов и расходов для собственников имущества и уполномоченных ими органов, организаций и лиц;
 - проверку расходной документации для утверждения выплат за выполненные работы по обслуживанию и ремонтам;
 - ведение бухгалтерского учета и отчетности товариществ собственников недвижимости:
 - расчет налогов, сборов и обязательных платежей для собственников имущества и товариществ собственников недвижимости;
 - расчет налогов, сборов и обязательных платежей для собственников имущества и товариществ собственников недвижимости;
 - организацию аудиторских проверок.

5.2.2. Управление эксплуатацией жилищного фонда.

5.2.3. По административному управлению, включая:

- представление собственников имущества, товариществ собственников недвижимости в государственных и иных органах;
- поиск квалифицированных исполнителей, подрядчиков для работ по обслуживанию и ремонтам;
- разработку или помощь собственникам имущества или уполномоченным ими органам, организациям или лицам (заказчикам) в разработке пакетов конкурсных документов для проведения конкурсов (тендеров) на выполнение (оказание услуг):
- разработку должностных инструкций и заданий на выполнение работ для работников товариществ собственников жилья и других клиентов;
- разработку проектов договоров с исполнителями, подрядчиками на выполнение работ (оказание услуг) для собственников имущества или уполномоченных ими органов, организаций или лиц;

- контроль за исполнением договоров исполнителями, подрядчиками, оценку объема и качества выполненных работ;
- организацию сбора платежей (взносов) собственников жилья;
- обеспечение поступления просроченных платежей и задолженностей;
- подготовку отчетов по выполнению планов работ по содержанию имущества и исполнению смет доходов и расходов для ТСН и каждого собственника.
- обеспечение приема заявок от собственников, жителей и организацию управления аварийных ситуаций и выполнения ремонтно-восстановительных работ;

5.2.4. Предоставление специальных услуг, включая:

- подготовку предложений по реконструкции и модернизации имущества, в том числе с целью обеспечения ресурсосбережения и снижения затрат на содержание имущества.
- подготовку экспертных заключений о возможности перепланировки, переоборудования и реконструкции помещений в многоквартирных домах;
- разработку предложений по использованию имущества для получения дополнительных доходов;
- поиск нанимателей (арендаторов) помещений по поручению собственников имущества или уполномоченных ими органов, организаций и лиц, подготовку договоров найма (аренды) и контроль за их исполнением;
- разработку предложений по размещению финансовых средств на банковских депозитах для их сохранения и получения дополнительных доходов;
- помощь собственникам помещений и ТСН в оформлении документов для получения кредитов в банках и других кредитных организациях на цели капитального ремонта, реконструкции и модернизации;
- представление товариществ собственников недвижимости в судах по искам к собственникам, нанимателям, арендаторам помещений;

5.2.5. Организация и выполнение работ по обслуживанию и ремонтам недвижимого имущества;

Предприятие помимо видов деятельности, указанных в пункте 5.2., может заниматься следующими видами деятельности:

- внедрение научных и проектных разработок, результатов научно-исследовательских работ;
- осуществление любой другой деятельности, не запрещенной законодательством России для коммерческих организаций.

6. Права и обязанности Предприятия.

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2 Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с собственником имущества создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путём оформления акта приёма-передачи с учётом требований п.4.8 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.7. Предприятие обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные финансово-экономические показатели деятельности Предприятия;

- осуществлять перечисление в местный бюджет города Татарска Новосибирской области части чистой прибыли от использования имущества Предприятия, в соответствии с договором о финансово-хозяйственной деятельности;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- ежеквартально предоставлять отчет о финансово – хозяйственной деятельности Предприятия в отдел управления имуществом администрации города Татарска Новосибирской области и управлению по делам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации города Татарска Новосибирской области, отчетность в порядке и сроки, установленные распоряжением главы города Татарска Новосибирской области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

- согласовывать с собственником имущества Предприятия решение Предприятия о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- согласовывать с собственником имущества Предприятия прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

7. Порядок управления деятельностью Предприятия.

7.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным Законом “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях” и другими актами законодательства РФ.

7.2. Предприятие возглавляет Руководитель – директор, назначенный на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым Договором.

7.3. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия, отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные собственником имущества Предприятия.

7.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.6. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях”, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, решениями собственника имущества Предприятия и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7.8. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

7.9. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

8.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации предприятия принимается главой города Татарска Новосибирской области по представлению отдела управления имуществом администрации города Татарска Новосибирской области.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию города Татарска Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется учредителем Предприятия.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Специальные требования.

9.1. Предприятие обязано вести учет всех военнообязанных и призывников. Руководитель несет ответственность за полноту и качество

учета, обязан по требованию военных комиссариатов оповещать военнообязанных и призывников об их вызове в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке по этому вызову.

9.2. Предприятие обязано проводить технический осмотр транспорта, выполнять нормы и правила безопасности автотранспорта, вести товаро - транспортную и путевую документацию, осуществлять контроль за своевременным прохождением водителей медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.

9.3. Предприятие отвечает за организацию и подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.
